

VZW Vrije Kinderdagverblijven Antwerpen



Huishoudelijk reglement

Opvangvoorziening Janneke Maan

Lange Altaarstraat 4/20

2018 Antwerpen

Tel: 03/239 65 92

Email: jannekemaan@vzwvka.be

Inhoud

I. Welkomstwoord.....	4
II. Voorstelling van onze opvangvoorziening.....	6
1. Wie zijn we?.....	6
2. Openingstijden en sluitingsdagen	7
3. Missie: waar wij voor gaan.....	8
III. Personeel.....	9
1. Directeur en administratief bediende.....	9
2. Dagelijks verantwoordelijke.....	9
3. Kwaliteitsondersteuning	9
4. Kinderbegeleiding	9
5. Logistieke medewerkers	10
IV. Organisatie en dienstverlening	11
1. In- en uitschrijving.....	11
Hoe inschrijven?	11
Waarborg.....	11
Voorrangsgroepen	12
Opvangplan	13
Inlichtingenfiche	16
Uitschrijving/ beëindigen van de opvang	16
2. Start van de opvang.....	17
Wenperiode.....	17
Wat meebrengen bij de start van de opvang?.....	17
Aanwezigheidsregistratie	18
Breng- en haalmomenten.....	18
3. Zieke kinderen	19
Licht zieke kinderen	19
Licht ziek kindje	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Acuut of ernstig zieke kinderen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Procedure wanneer het kind in de loop van de dag ziek wordt	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Toedienen van medicatie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Toestemming toediening koortswerend middel.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Vaccinaties	22
4. Voeding.....	2215
Ontbijt	22
Maaltijden in de opvang	22

Specifieke richtlijnen i.v.m. flesvoeding	23
5. Kleding en verzorging	23
6. Verzekering	24
7. Klachtenbehandeling	24
8. Privacyverklaring en wet op de bescherming van de persoonsgegevens	26
9. Modaliteiten bij wijziging van het huishoudelijk reglement	27
V. Pedagogische visie	28
1. Groepsindeling	28
2. Pedagogisch beleid	28
3. Samenwerking met ouders	29
4. Professioneel	29
VI. Geldelijke bepalingen	30
1. Maandelijks bijdrage, afvalverwerking en waarborg	30
2. Ouderbijdrage	31
Berekening van de dagprijs	31
Geldigheidsduur van het attest inkomenstarief	31
Verschillende individueel verminderde tarieven bepaald door Kind & Gezin	31
Kostprijs voor hele en halve opvangdagen	32
3. Facturen	33
4. Te vermijden kosten (bij niet naleven van afspraken)	33
5. Fiscaal attest	34

I. Welkomstwoord

Beste ouders,

Hartelijk welkom in onze opvanglocatie Janneke Maan!

Jouw kindje gaat voor het eerst naar de kinderopvang: een hele stap voor jullie beiden. Om deze overgang zo vlot mogelijk te laten verlopen vinden we het belangrijk dat jij als ouder, jouw kindje en de medewerkers van Janneke Maan elkaar leren kennen. Zo weten we wat we van elkaar verwachten.

Met deze bundel willen we een praktische wegwijzer aanreiken en goede afspraken maken.

We hopen op een goede samenwerking, zodat we samen de beste zorg en opvoedkundige begeleiding kunnen bieden aan uw kindje.

Een goede start gewenst,

Nathalie Romero Gonzalez, leidinggevende en kwaliteitsondersteuner

Annick Paesen, directeur en pedagogisch coördinator

Hartelijk welkom in Janneke maan!

Herzlich willkommen bei Janneke maan !

Soyez le bienvenu chez Janneke maan !

Warm welcome to Janneke maan !

Bienvenidos al Janneke maan !

Marhaba biekoum jame an Janneke maan!

Janneke maan 'e hogeldiniz !

Barsha wanaxen !

Sejam bemvindo !

Tutondele lutoma luaka !

Boyeli malamumu !

Sai di al yia !

Bonvenon !

Marhamat kelin hush kelibsiz !

Vitajte !

Benvenuti dai Janneke maan !

II. Voorstelling van onze opvangvoorziening

1. Wie zijn we?

De VZW Vrije Kinderdagverblijven Antwerpen bestaat uit 4 erkende kinderdagverblijven in verschillende Antwerpse woonwijken. Vanuit een christelijk geïnspireerde visie willen we samen kwaliteitsvolle en toegankelijke groepsopvang bieden aan 142 kinderen van 0 en 3 jaar, een bijzondere groep in onze maatschappij waarin we van harte investeren. Elk kind is van harte welkom.

De **maatschappelijke zetel** van de VZW met ondernemingsnummer 0433480132 is gevestigd in de Otto Veniusstraat 22, 2000 Antwerpen.

De dagelijkse leiding van opvanglocatie Janneke maan, Lange Altaarstraat 4-20 te 2018 Antwerpen, is in handen van de verantwoordelijke Katrien Verrycken.

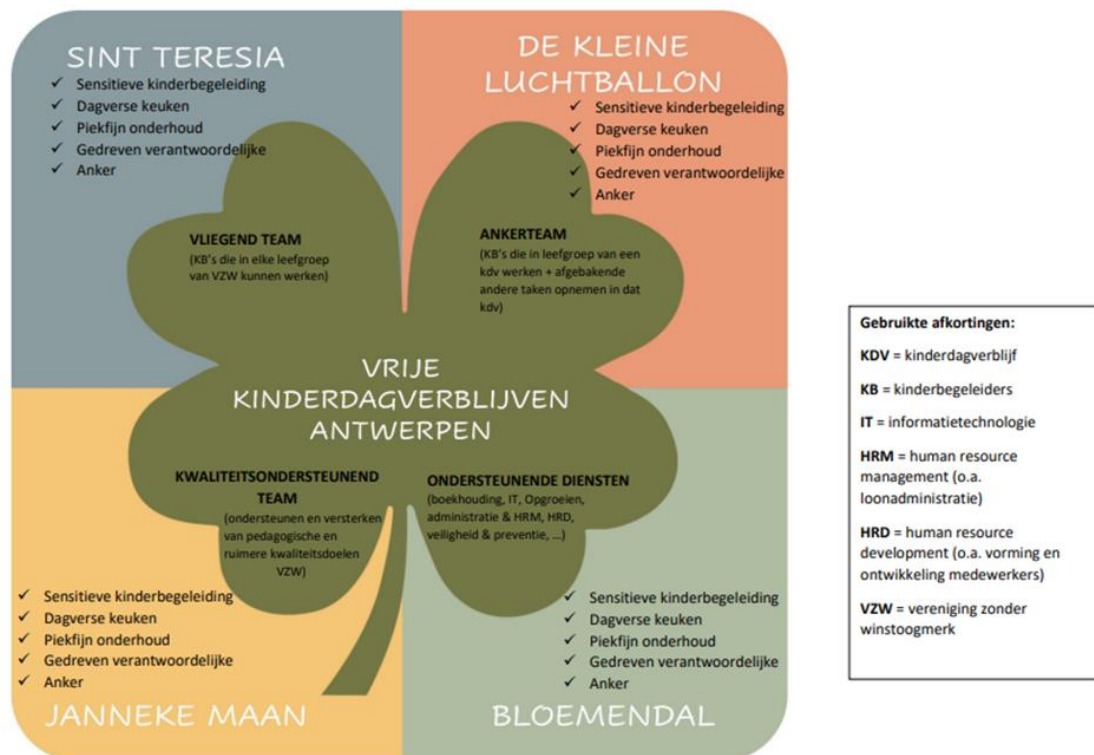
De andere 3 opvanglocaties zijn:

Bloemendal, Kleine Beerstraat 8/10, 2018 Antwerpen

De Kleine Luchtballon, Perustraat 8, 2030 Antwerpen

Sint Teresia, Geluwestraat 2A, 2600 Berchem

Ons organigram is gebaseerd op een sterke pedagogische visie, Reggio Emilia: het gaat uit van de kracht van elke medewerker in elke opvanglocatie, die in sterke verbinding staan met elkaar.



2. Openingstijden en sluitingsdagen

Opvanglocatie Janneke Maan is open van maandag tot vrijdag van 7.00 uur tot 18.00 uur.

Het kinderdagverblijf sluit jaarlijks tussen Kerstmis en Nieuwjaar en in de paasvakantie maximum 1 week. In de zomermaanden juli en augustus sluit het kinderdagverblijf voor ene periode van 3 aaneensluitende weken. De lijst met sluitingsdagen en vakantieperiodes wordt jaarlijks vastgelegd in december en wordt dan meegedeeld aan de ouders.

Wij hechten veel belang aan deskundig personeel: naast leren van elkaar door samen te reflecteren over pedagogische praktijken, volgt elke medewerker ook opleidingen, voorzien we werkpleklerin in onze VZW en kan er ook een collectieve vormingsdag worden voorzien (die dag is de opvang gesloten). Sluitingsdagen worden minstens één maand vooraf schriftelijk meegedeeld.

Indien nodig kan jouw kindje tijdens onze vakantieperiodes opgevangen worden in 1 van onze 3 andere opvanglocaties. Omdat de plaatsen daar eerder beperkt zijn, is vroeg inschrijven noodzakelijk. Opvang in één van onze andere locaties kan uiteraard enkel indien de sluitingsperiodes niet geheel samenvallen.

Missie: waar wij voor gaan...

INVESTEREN IN DE KRACHT VAN ELK KIND

Het welbevinden van kinderen staat zonder twijfel centraal als fundament voor hun verdere ontplooiing. Onze pedagogische functie benadrukken we in de dagelijkse praktijk door voor elk kind in de opvang te streven naar een hoog welbevinden en hoge betrokkenheid.

Elk kind in de leefgroep willen we goed leren kennen, elk kind willen we op een warme manier begeleiden in zijn unieke ontdekkingsreis... we willen elk kind de kans geven om al spelend de wereld te ontdekken en te leren. Onze toewijding gaat ook naar kinderen die het maatschappelijk of medisch moeilijker hebben dan anderen.

KWALITEIT IS ONZE TROEF

Kwaliteitsvolle kinderopvang heeft een sterke positieve invloed op het kind en zijn verdere ontwikkeling! De Reggio Emilia-visie is onze rode draad hierin: deze visie biedt kinderen maximale kansen om zelf te ontdekken en te experimenteren! Een voortdurend kritische houding tegenover onze eigen werking is nodig, met bijzondere aandacht voor ons pedagogisch beleid. We evalueren en verbeteren ons dagelijks handelen en onze opvangkwaliteit samen met pedagogisch medewerkers. We bewegen ons uiteraard mee met maatschappelijke evoluties en benadrukken hierin onze sociale en pedagogische functie.

WARM & PROFESSIONEEL ZIJN (EN BLIJVEN)

In onze vzw werken we met een veelzijdig, deskundig, gekwalificeerd team bestaande uit leidinggevend, kinderbegeleiders, logistieke medewerkers, interne en externe preventiedienst, boekhouder, pedagogen, directie en Raad Van Bestuur. Competente, warme en betrokken professionals: dat willen we zijn! Een open houding ten opzichte van levenslang leren is cruciaal in het waardevolle maar ook veeleisende werk van professionele kinderopvang.

DIALOOG EN SAMENWERKING

Essentieel is een goede samenwerking en communicatie tussen elke functie en met alle ouders om kwaliteitsvol te kunnen werken: daarom vinden we een intense en respectvolle dialoog met elk teamlid en elke ouder noodzakelijk. Verschillende (online en live) overlegmomenten, dagelijkse briefingen tussen teamleden en met ouders, heen-en weer-verslagjes, intakegesprekken, ... het draagt allemaal bij tot een goede samenwerking.

GELOVEN IN DIVERSITEIT

We streven ernaar dat elk gezin, elke medewerker, elke partner zich van harte welkom voelt in onze kinderdagverblijven, ongeacht gezinssamenstelling, etnische of sociale afkomst, politieke of religieuze overtuiging van de ouders. Wij geloven dat diversiteit leidt tot groei! Het zijn de verschillen tussen mensen die leiden tot creativiteit en verwondering... een boeiende en leerrijke omgeving voor kinderen en medewerkers.

III. Personeel

1. Directeur en administratief bediende

- **Annick Paesen**, directeur & pedagogisch coördinator, is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en kwaliteitsvolle werking van de 4 opvangvoorzieningen van de VZW. Email: annick.paesen@vzwvka.be
- **Patricia Fransen** is administratief beleidsmedewerker van de VZW.

2. Dagelijks verantwoordelijke

De dagelijkse leiding van opvanglocatie Janneke Maan, Lange Altaarstraat 4 - 20 te 2018 Antwerpen, is in handen van de verantwoordelijke **Nathalie Romero Gonzalez**. Zij coördineert de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoud het contact met ouders en de externe instanties. Nathalie is bijna dagelijks (niet op vrijdag) en om de 2 weken op donderdag) bereikbaar per mail (jannekemaan@vzwvka.be) en telefonisch in Janneke Maan (03/239 65 92).

In noodgevallen kan U Nathalie buiten de openingsuren van het kinderdagverblijf bereiken op het gsmnummer 0499/69 48 01 (noodgevallen zijn bijvoorbeeld: melding van hersenvliesontsteking, ongeval met ernstige gevolgen, ingrijpende familiale situatie, ...).

Elke afwezigheidsmelding van je kind gebeurt:

- Op vast telefoonnummer van kdv Janneke Maan: 03/239 65 92
- Op het gsmnummer van de peutergroep: 0492 46 33 89
- Op het gsmnummer van de babygroep: 0499 69 48 02
- En via mail: jannekemaan@vzwvka.be

3. Kwaliteitsondersteuning

Ons kwaliteitsondersteunend team versterkt vanuit de missie en visie de pedagogische kwaliteit in de leefgroepen in de vzw. De pedagogisch coördinator van de VZW zorgt voor de aansturing en verdere ontplooiing van de pedagogisch versterkende werking van dit team.

4. Kinderbegeleiding

Onze kinderbegeleiders hebben allen de juiste kwalificaties zoals vereist door Kind en Gezin en staan in voor een warm onthaal, de dagelijkse begeleiding en verzorging van de kinderen.

Vast en vliegend:

We werken met vaste kinderbegeleiders in elke leefgroep. In Janneke Maan is er ook een 'vliegende' kinderbegeleider, die inspringt of ondersteunt waar nodig of gewenst. In onze VZW werken overkoepelend ook enkele vliegende kinderbegeleiders die de werking in de 4 opvanglocaties kennen.

Studenten:

Op elke afdeling kunnen er studenten van de opleiding 'Begeleider in de Kinderopvang' werken, net als de leerlingen van het project 'deeltijds leren-deeltijds werken' (CDO).

We werken ook samen met hogeschoolstudenten van de opleiding 'Pedagogie van het jonge kind' en de opleiding 'Toegepaste psychologie'.

Via stages wensen wij een actieve bijdrage te leveren aan de opleiding van toekomstige werknemers.

5. Logistieke medewerkers

Keuken: **Myriam** zorgt dagelijks voor gezond, gevarieerd en lekker eten. Als Myriam verlof heeft werken we samen met Food for Kidz, een klein Fins cateringbedrijf op maat van kinderopvang die dagelijks vroeg in de ochtend vers koken en warm leveren.

Onderhoud: **Fatou**, werkt halftijds en zorgt voor een nette omgeving, waarin kinderen volop kunnen experimenteren.

IV. Organisatie en dienstverlening

1. In- en uitschrijving

Hoe inschrijven?

Al onze inschrijvingen verlopen via de KinderOpvangZoekerAntwerpen (KOZA):

<https://koza-a.antwerpen.be/nl/kinderopvangzoeker#/>

U kan via dit portaal u kindje aanmelden om een plekje te zoeken in ons kinderdagverblijf. U krijgt via dit portaal melding dat de aanvraag ontvangen is. Als de aanvraag ontvangen is gaat de verantwoordelijke bekijken of er op de door u aangevraagde periode een plekje vrij is. Is dat het geval dan wordt je aanvraag goedgekeurd.

De verantwoordelijke neemt met jullie contact op voor een eventuele rondleiding en inschrijving. Eén maand voor de startdatum neemt de verantwoordelijke terug contact met jullie op om de inschrijving definitief te maken. Dit gebeurt door ondertekening van het contract en het storten van de waarborg.

Waarborg

De waarborg wordt in evenredigheid met je dagprijs bepaald en moet in 2 delen worden betaald :

Een eerste deel van 50 € wordt betaald bij definitieve toekenning van de opvangplaats, dus vóór de start van de opvang: zo ben je zeker dat er een plekje voor je kindje is.

Indien de waarborg hoger is dan 50 € wordt het resterende deel betaald vóór de start van de opvang, ten laatste op de eerste dag van de opvang.

De waarborg wordt volledig terugbetaald na beëindiging van de opvang én na betaling van alle facturen. Bij wanbetaling wordt de waarborg ingehouden (zie verder: geldelijke bepalingen).

Gaat de opvang op initiatief van de ouders niet van start dan wordt het 1^e deel van de waarborg, zijnde 50 €, weerhouden. Is de opvang al van start gegaan en wenst u deze toch te beëindigen, dan moet een **opzegtermijn van 30 kalenderdagen altijd gerespecteerd worden.**

Vorrangsgroepen

Opvanglocatie Janneke Maan werkt volgens de vorrangregels zoals bepaald door Kind en Gezin:

1. Absolute vorrang aan wie kinderopvang nodig heeft in het kader van de werksituatie. Dit geldt voor iedereen die werk zoekt, werk wil houden of een beroepsgerichte opleiding volgt.
2. Voorrang geven aan alleenstaanden
3. Voorrang aan gezinnen met een laag inkomen: deze inkomensgrens wordt jaarlijks bepaald en vastgelegd door de Vlaamse Regering.
4. Pleegkinderen
5. Broers/zussen
6. Kinderen uit een kwetsbaar gezin*

Minstens 20 % van alle kinderen die op jaarbasis worden opgevangen, zijn kinderen van gezinnen met minstens 2 van de kenmerken: werk, alleenstaand, laag inkomen, pleegkind (kenmerk 1 t.e.m. 4) of zijn kinderen uit een kwetsbaar gezin*.

*Een kwetsbaar gezin beantwoordt aan minstens 2 van deze kenmerken, waarvan minstens 1 van de laatste (cursieve) punten:

- Nood hebben aan kinderopvang om werk te zoeken of te houden of om een beroepsgerichte opleiding te volgen;
- Alleenstaand zijn;
- *Een gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen hebben dat lager is dan een bepaald bedrag;*
- *een gezinslid met een handicap hebben*
- *een gezinslid hebben met een verminderd zelfzorgvermogen*
- *in de context van hulpverlening aan het gezin of van inburgering van het gezin: als het voor de kinderen om sociale of pedagogische redenen wenselijk is dat ze overdag opgevangen worden in de kinderopvang*
- *geen diploma secundair onderwijs hebben*

Onze VZW streeft naar een opvang van minimum 30% kinderen uit een kwetsbaar gezin.

Opvangplan

Wat is het opvangplan?

Een opvangplan is een schriftelijke overeenkomst die éénmalig wordt opgemaakt tussen ouder(s) en de VZW Vrije Kinderdagverblijven Antwerpen. Dit opvangplan wordt opgemaakt vóór de start van de opvang, is bindend voor beide partijen en geldt voor de hele opvangperiode van je kindje, in principe tot de schoolleeftijd.

Voor de continuïteit van de opvang is een minimum van 2 opvangmomenten per week vereist.

Wijziging opvangplan

Een opvangplan kan éénmaal per jaar gewijzigd worden, vanaf de startdatum van de opvang.

➤ **Op vraag van de ouders**

Een wijziging van het opvangplan (meer of minder opvangdagen):

- Wordt vooraf aangevraagd en besproken met de leidinggevende
- Kan ten vroegste ingaan 4 weken na de aanvraag
- Geldt voor een periode van minimum drie maanden

De leidinggevende zal beslissen of de wijziging mogelijk is in functie van de bezetting van de leefgroep. De respijtdagen worden dan herberekend. Eventueel teveel verbruikte respijtdagen zullen aangerekend worden aan de dagprijs met een minimum van 12 €.

➤ **Op vraag van de opvang**

Een wijziging in opvangplan (enkel wijziging naar andere opvangdagen) kan ook op vraag van de opvanglocatie zelf in volgende situaties:

- 1 of beide ouders zijn/worden werkloos
- ouderschapsverlof, tijdskrediet
- preventieve verwijdering en/of bevallingsrust

Ouders behouden het recht om dit te aanvaarden of te weigeren.

Tijdelijke onderbreking opvangplan (= schorsing opvangplan)

Om pedagogische en sociale redenen is het beter de opvang niet volledig te onderbreken, maar wel continuïteit en structuur te behouden voor je kind.

Enkel o.w.v. volgende redenen kan een **schorsing opvangplan** toegestaan worden:

- Ouderschapsverlof of tijdskrediet van één of beide ouders
- Werkloosheid van één of beide ouders
- Preventieve verwijdering en/of bevallingsrust

Een schorsing van het opvangplan (meer of minder opvangdagen):

- Wordt vooraf aangevraagd en besproken met de leidinggevende
- Kan ten vroegste ingaan 4 weken na de aanvraag
- Geldt voor een periode van minimum drie maanden

Een schorsing van het opvangplan brengt steeds een herberekening van het aantal respijtdagen met zich mee. Eventueel reeds teveel verbruikte respijtdagen zullen aangerekend worden aan dagprijs met een minimum van 12 €.

Voorbeeld: stel, je hebt op 1 januari recht op 25 respijtdagen op basis van een voltijds opvangplan.

Op 1 september wijzig je het opvangplan naar 3dagen/week. Je hebt dan recht op 15 respijtdagen

Herberekening op 31/8: $\frac{8}{12}$ van 25 dagen = 16.5 dagen + $\frac{4}{12}$ van 15 dagen = 5 dagen

Totaal: $16.5 + 5 = 21.5$ op jaarbasis.

Indien op 1/9 reeds alle 25 dagen respijtdagen opgebruikt zijn, heb je geen recht meer respijtdagen en dient het teveel aan opgebruikte respijtdagen betaald te worden aan de voor je geldende dagprijs met een minimum van 12 €

Halve dagen

Een opvangplan kan nooit meer dan 3 halve dagen bevatten. Een opvangplan dat uitsluitend bestaat uit 4 of 5 halve dagen wordt niet toegestaan. Een halve dag is een aanwezigheid van maximum 5 uren.

Gerechtvaardigde en ongerechtvaardigde afwezigheden

Principe: opvang reserveren = opvang betalen

- **Gerechtvaardigde afwezigheden** zijn dagen waarvoor niet betaald wordt:
 1. Alle sluitingsdagen van de kinderopvanglocatie (jaarlijks verlof, bruggen, vormingsdagen)
 2. Wenmomenten indien 1 van beide ouders aanwezig is
 3. Een welbepaald aantal respijtdagen: respijtdagen zijn **gerechtvaardigde afwezigheidsdagen** die je vrij mag opnemen, ongeacht de reden, en die tijdig gecommuniceerd worden
 4. Ziekteperioden vanaf de 15^{de} kalenderdag indien gewettigd met doktersattest.

Het **aantal respijtdagen** is afhankelijk van je opvangplan en wordt per kalenderjaar als volgt bepaald:

Aantal opvangdagen per week	Aantal respijtdagen
5	25
4,5	22.5
4	20
3,5	17.5
3	15
2.5	12.5
2	10

- **Ongerechtvaardigde afwezigheden:** dit zijn alle afwezigheidsdagen die bovenop de respijtdagen genomen zijn. Indien tijdig verwittigd wordt hiervoor de dagprijs aangerekend, met een minimum van 12€ per dag.
- **Afwezigheden door ziekte:**

De eerste 14 ziekteperioden worden verrekend met respijtdagen. Vanaf de 15^e opeenvolgende kalenderdag na de melding geldt het medisch attest met vermelding van de datum van 1^e ziekteperiode.

Bijvoorbeeld: Je kindje wordt ziek op maandag 1 oktober en je meldt dit ook op 1 oktober. Indien je kindje nog steeds ziek is op 15 oktober worden er vanaf dan geen respijtdagen meer afgetrokken indien je het doktersattest kan voorleggen waarop de datum van 1 oktober vermeld staat. Tussen 1 en 14 oktober worden de afwezigheidsdagen verrekend met de respijtdagen.

Inlichtingenfiche

Wij houden voor elk kind een inlichtingenfiche bij waarin de persoonlijke gegevens van het kind en het gezin vermeld staan. Het gaat onder andere om contactgegevens, opleidingsgegevens ouders, financiële gegevens, samenstelling van het gezin, medische info, gewoontes en voeding, religie,

Voor meer informatie over deze inlichtingenfiche kan je bij de verantwoordelijke terecht.

Uitschrijving/ beëindigen van de opvang

Opzegtermijn

De opzeg beëindigen is mogelijk mits het respecteren van een opzegtermijn van **30 kalenderdagen**. Opzeg wordt steeds **schriftelijk** gegeven met vermelding van de startdatum van de opzeg.

Tijdens de opzegperiode kunnen eventueel niet opgebruikte respijtdagen ingezet worden. Indien deze opgebruikt zijn, wordt de dagprijs met een minimum van 12 € aangerekend (ongerechtvaardigd afwezig) .

Als je vroegtijdig de kribbe verlaat en daardoor een teveel aan respijtdagen hebt opgebruikt, worden deze verrekend aan de voor jou geldende dagprijs met een minimum van 12 € per dag.

Eénzijdige beëindiging van de opvang

Eénzijdige beëindiging van de opvang zonder inachtneming van de opzegtermijn kan zowel door ouders als door opvanglocatie zelf gegeven worden:

➤ **Opzeg door de opvang:**

De opvanglocatie kan de opvang éénzijdig én met onmiddellijke ingang beëindigen indien ouders het huishoudelijk reglement niet naleven. Bijvoorbeeld:

- Als ouders geen gevolg geven aan de mondelinge en/of schriftelijke verwittigingen van de opvanglocatie
- Indien er geen gevolg wordt gegeven aan de uitnodiging tot gesprek
- Bij langdurige afwezigheid zonder verwittigen (= langer dan twee weken onverwittigd afwezig)
- Bij wanbetaling: na 2 onbetaalde facturen en na 2 verwittigingen
- Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen (= meer dan 3 maal in één maand)

➤ **Opzeg door de ouders**

Ouders kunnen de opzeg ook éézijdig en met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder betaling van enige vorm van schadevergoeding, in volgende situaties:

- Bij zware fout van de opvanglocatie
- Bij niet naleven van de contractuele verplichtingen van de opvanglocatie

Van peuter naar kleuter

Je meldt aan de leidinggevende wanneer je kindje aangemeld én wanneer het definitief ingeschreven is in de kleuterschool.

Als opgeleide aanmelders door de Stad Antwerpen helpen we je als ouder graag met de online aanmelding voor Antwerpse scholen.

Kinderen kunnen uiterlijk tot het einde van het trimester waarin ze 3 jaar worden in de opvang blijven.

2. Start van de opvang

Wenperiode

In de week van de start van de opvang, kan uw kindje een eerste keer komen wennen in de leefgroep. Het kind kan wennen aan de nieuwe omgeving, geuren, geluiden, stemmen van kinderbegeleiders, een ander ritme... . Ouders kunnen even (ongeveer 1/2 uur) blijven om kennis te maken met kinderbegeleiders en leefgroep. Een wenmoment duurt ongeveer 3 uren, is betalend en gebeurt enkel op afspraak.

Wij pleiten ervoor om voor de eigenlijke start meerdere wenmomenten in te plannen. Hierdoor is er een opbouw, wat jouw vertrouwen in de opvang en de aanpassing van je kindje in de opvang ten goede zal komen. Een eerste wenmoment is van 10 tot 11 uur (je kan eventueel bij je kindje blijven), het tweede wenmoment is van 10 tot 12 uur (hierbij laat u uw kindje achter in de handen van de begeleiders), een derde wenmoment is van 10 tot 14 uur (dus inclusief eetmoment en een dutje).

De wenmomenten plannen we best vanaf de startdatum.

Wat meebrengen bij de start van de opvang?

Bij flesvoeding: de nodige hoeveelheid melkpoeder per portie gedoseerd. Voor elke voeding brengt u een papfles mee. Gelieve ook reservevoeding mee te brengen.

Indien u borstvoeding geeft mag er een voorraad voeding in de diepvries bewaard worden. De borstvoeding wordt voorzien van naam van het kindje en datum van afkolving.

Tutje (genaamtekend d.m.v. stoffen lintje of gegraveerd) en/of knuffel

Voldoende reservekledij, zeker bij zindelijkheidstraining voldoende broekjes!

Eventueel **medicatie en/of verzorgingsproducten** op voorschrift of voorzien van etiket apotheker waarop datum, naam, dosering en toedieningswijze.

Aanwezigheidsregistratie

De aanwezigheid van de kinderen gebeurt digitaal. Als je je kind brengt en weer ophaalt wordt dit onmiddellijk elektronisch geregistreerd. Je ontvangt hiervan op het einde van de dag ook een mailtje (het digitaal heen -en weerboekje).

De digitale registratie maakt het onmogelijk nog discussies te hebben over de aanwezige tijd en facturatie hieromtrent.

Breng- en haalmomenten

Als ouder heb je altijd toegang tot het lokaal waar je kind verblijft.

Tussen 12 uur en 14 uur slapen de meeste kinderen (vooral de grotere kruipers en peuters), dan worden kinderen niet gestoord, dus noch opgehaald noch gebracht.

Voor baby's maken we hierop een uitzondering, vermits daar gewerkt wordt volgens het ritme van het kind.

Gelieve je kindje **vóór 10u** te brengen, zo kunnen we middageten en optimale inzet personeel voorzien. Voor de kinderen is het ook leuker om het eetmoment te laten voorafgaan door een spelmoment. Mits verwittiging kan je kindje later binnenkomen.

We vragen om uiterlijk de dag voordien of **vóór 9 u te verwittigen** indien je kindje niet aanwezig zal zijn. Elke te laat of niet-verwittigde afwezigheid brengt onnodige kosten met zich mee.

We vragen de ouders hun kind ten laatste 10 minuten voor sluitingstijd (**17u50**) af te halen, zodat we nog even tijd hebben voor korte briefing.

- **Laattijdig afhalen**

Bij laattijdig afhalen trachten we de ouders telefonisch te bereiken. Als dit niet lukt wordt de SOPA (sociale patrouille van de politie) opgebeld en wordt het kindje naar een dag- en nachtopvang gebracht. Laattijdig afhalen betekent een extra (personeels-)kost voor het kinderdagverblijf en dus ook voor u (zie geldelijke bepalingen). Dwingende redenen zijn; medische noodsituaties en elke onvoorziene omstandigheid op weg van het werk – of van de woonplaats- naar het kinderdagverblijf. Overwerk of voorziene vervoersproblemen (structurele files) gelden niet als dwingende redenen.

Bij herhaald laattijdig afhalen zonder dwingende reden kan de opvang jouw toegang schorsen voor 1 week. Bij herhaling wordt de opvang ééenzijdig beëindigd.

- **Personen die je kindje kunnen afhalen**

Janneke Maan vertrouwt de kinderen alleen toe aan wie het hoederecht en/of bezoekrecht heeft, of aan een door hem/haar aangeduide persoon. U dient ons vooraf te verwittigen wanneer grootouders, familieleden of andere personen het kind afhalen. Indien wij niet op de hoogte zijn wordt je kindje aan niemand anders meegegeven.

Indien er een vermoeden is dat de afhalende persoon onder invloed is contacteren we de (andere) ouder zodat het kind veilig thuis raakt.

Van zodra je je kindje afhaalt, ben je zelf verantwoordelijk voor het toezicht op én verzorging van je kind.

- **Gedeeld ouderschap**

In geval van gedeeld ouderschap hebben ouders allebei recht om hun kind te bezoeken/af te halen in Janneke Maan. Wij kunnen een ouder dus geen toegang tot de opvanglocatie van zijn/haar kind weigeren tenzij wij een schriftelijk bewijs van de rechtbank hebben. Treedt er in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijf- of bezoekrecht, dan moet u dit onmiddellijk melden aan de leidinggevende. Zij zal een aanpassing doen in de overeenkomst.

3. Zieke kinderen

Licht zieke kinderen

Licht zieke kinderen kunnen bij ons terecht. De kinderbegeleiding en verantwoordelijken houden toezicht op het verdere verloop van het ziekteproces en blijven in contact met jullie.

Een kind met koorts hoort niet thuis in de opvang.

Waarom worden kinderen met koorts niet toegelaten in de opvang?

-  Zieke kinderen zijn best thuis. De zorg en de aandacht die een ziek kind nodig heeft, is niet altijd haalbaar voor de kinderopvang.
-  Een ziek kind kan de andere kinderen besmetten. Door een ziek kindje tijdelijk thuis te houden, zullen minder andere kinderen ziek worden en kunnen meer kinderen langer en frequenter van de opvang gebruik blijven maken.
-  Bij een kindje dat ziek is, vertraagt de ontwikkeling. Het kindje gebruikt immers al zijn of haar energie om te genezen. Kinderen worden dus best niet te frequent ziek.

- Een ziek kind kan ook de begeleiders ziek maken.

Zieke kinderen even thuishouden komt dus zowel henzelf, de andere kinderen, de ouders als de kinderbegeleiders ten goede.

Krijgt je kind koorts terwijl het in de opvang is? Dan moet je afspreken met de opvang om het op te halen.

We volgen in grote lijnen de koorts-flowchart van Kind en Gezin: deze hangt ook uit in de opvang. [Koorts in de opvang | Kind en Gezin](#)

Heeft je kind thuis koorts? Dan mag je je kind niet naar de opvang brengen.

Bij kinderen jonger dan 3 maanden is het belangrijk dat ouders zo snel mogelijk een kind komen ophalen. Bij oudere kinderen en wanneer er geen alarmerende symptomen zijn informeren we ouders en spreken af om een eerste dosis koortswerende medicatie te geven. In tweede instantie wordt de vraag gesteld worden of het mogelijk is hun kind op te halen waardoor ouders de nodige tijd krijgen om zich te organiseren.

Kinderen die koorts maken en zich slecht voelen kunnen de volgende dag ook niet meteen terug naar de opvang.

LET OP: indien je kind thuis reeds een koortswerend middel kreeg ben je steeds verplicht dit te melden, dit om een overdosis te vermijden.

Acuut of ernstig zieke kinderen

Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, vangt de opvangvoorziening geen ernstige en/of acuut zieke kinderen op.

Kinderen die volgende ziekte tekens vertonen worden niet toegelaten in de opvang:

- Diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- Braken: met algemeen ziek zijn; oppassen voor uitdroging
- Zeer zware hoest (etterige neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- Koorts ($>38,5^{\circ}$) gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag

- Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte-toestand

We consulteren de website van Agentschap Opgroeien om de maatregelen in de opvang te bepalen in geval van vermoeden van bepaalde (besmettelijke) infecties.

Wat als je kindje ziek wordt in de opvang?

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, verwittigen wij je telefonisch om te overleggen wat er moet gebeuren.

In noodgevallen dient de begeleiding of leidinggevende de eerste zorgen toe. In ernstige gevallen worden de hulpdiensten verwittigd of wordt je kindje naar het ziekenhuis gebracht. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomst zijn ten laste van de ouders, de verzekering van de opvangvoorziening dekt wel lichamelijke ongevallen.

Toedienen van medicatie

We hanteren voor dit beleid steeds de meest recente richtlijnen van Kind en Gezin.
www.kindengezin.be/nl/nieuws/vernieuwde-richtlijnen-rond-medicatie-en-koorts-de-kinderopvang

Kinderen die specifieke medicatie toegediend krijgen in de opvang moeten geen apart doktersattest meer voorleggen. Een etiket van de apotheek met de gegevens van de voorschrijvende arts en de wijze waarop het geneesmiddel moet worden toegediend, is voldoende. Duidelijke vermelding van dosis, frequentie en duur van toedienen moeten vermeld staan.

Bij medicatie die slechts 2x daags voorgeschreven is moet dit thuis gegeven worden.

Toestemming toediening koortswerend middel

Koortswerende middelen worden (volgens procedure van Kind en Gezin) enkel met schriftelijke toestemming van de ouders van het kind gegeven. Gelieve daarom bijgevoegd document in te vullen om de opvangvoorziening al dan niet de toestemming te geven om bij koorts koortswerende middelen toe te dienen (paracetamol of ibuprofen).

In Janneke Maan gelden volgende richtlijnen:

- Bij koorts en/of ziekte verwittigen wij steeds de ouders.
- Vanaf 38,5°C wordt een koortswerend middel toegediend tenzij anders vermeld door de ouders

- Indien geen koortswerend middel mag toegediend worden, vragen wij het kindje onmiddellijk op te halen.

Vaccinaties

In België is enkele het vaccineren tegen poliomyelitis verplicht, maar het wordt ten zeerste aangeraden de kinderen die naar de opvang komen te laten vaccineren volgens het door Kind en Gezin aanbevolen vaccinatieschema. Jonge kinderen hebben nl. onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking door Haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rode hond en hepatitis B. Deze ziekten kunnen immers ernstige verwickelingen hebben.

Verder kan een niet-gevaccineerd kind tijdelijk drager zijn van één van de ziekten en mogelijks jonge zuigelingen die nog niet werden gevaccineerd of niet-immune mensen (zwangere vrouwen) besmetten.

De keuze om niet te vaccineren wanneer je kindje deelneemt aan de groepsopvang dien je mee te delen aan de verantwoordelijke.

3. Voeding

Ontbijt

De peuters ontbijten thuis en ook de baby's krijgen hun eerste flesvoeding thuis.

Indien je kindje tussen 7u en 7u45 binnenkomt kan het hier wel nog een zelf meegebracht boterhammetje of andere gezond ontbijtje eten. Gezonde voeding is een must voor je kindje: gelieve geen koeken of snoepgoed als ontbijt mee te geven!

Maaltijden in de opvang

De bereiding van de voeding gebeurt met de grootste zorg. De maaltijden worden altijd vers bereid. Opvanglocatie Janneke Maan staat in voor een lekker en gezond menu: soep en middagmaal, een fruitmaaltijd en een gevarieerd vieruurtje. Het menu van de dag wordt steeds op het bord in de inkomhal geschreven. Bij afwezigheid van de kokkin doen wij soms beroep op een nauwkeurig uitgekozen cateringservice voor kwalitatieve en gezonde maaltijden.

Alle maaltijden zijn in de dagprijs inbegrepen, met uitzondering van de melkpoeders voor de allerkleinsten. Melkpoeder voor je baby breng je zelf mee.

Een voedselallergie of –intolerantie moet aangetoond worden met een medisch attest en bespreek je met de leidinggevende. Dieetvoeding of een bewuste voedingskeuze

omwille van godsdienstige of filosofische overtuiging wordt vooraf besproken met de verantwoordelijke.

Specifieke richtlijnen i.v.m. flesvoeding

Omwille van hygiënische en veiligheidsredenen wordt flesvoeding net voor gebruik klaargemaakt door de kinderbegeleiding. Flesjes worden nooit klaargemaakt meegebracht!

Voor elke voeding brengt u de portie melkpoeder (gedoseerd) en een papfles mee. Deze zijn beide getekend met de naam van uw kind. Gelieve zeer duidelijk aan te geven hoeveel water er bij de portie melkpoeder hoort.

4. Kleding en verzorging

Er wordt van de ouders verwacht dat ze een goed verzorgd kindje naar de opvang brengen. Kinderen dragen hun eigen kledij: we vragen met aandrang om gemakkelijke en soepele kleding aan te trekken. Dit is belangrijk voor de bewegingsvrijheid (motorische ontwikkeling) van het kind, stimulering van hun zelfstandigheid, hun algemeen comfort. Onder soepele kledij verstaan we bijvoorbeeld een joggingbroekje, soepele legging, zacht shortje in sweaterstof of spons, zonder ritsen en knopen.

Zorg ook voor een genaamtekende fopspeen die in het kinderdagverblijf mag blijven.

Er wordt voldoende genaamtekende reservekleding voorzien, ook om buiten te spelen.

Als er met zindelijkheidstraining gestart wordt: zeker voldoende broekjes voorzien!

Handdoeken en verzorgingsproducten worden door de opvang ter beschikking gesteld.

Verzorgingsartikelen op medisch voorschrift moet je zelf meebrengen.

Bijzondere verzorgingsproducten brengen de ouders zelf mee.

Omwille van veiligheid vragen we om géén juweeltjes zoals oorbelletjes, armbandjes of kettingen te dragen.

Luiers (Kruidvat Pure en Soft) worden aangekocht via de organisatie en als supplement verrekend aan de ouders via de maandelijkse factuur. Voor een hele dag voorzien we 5 luiers, voor een halve dag worden 3 luiers aangerekend. De verrekening gebeurt maandelijks aan 0.23 cent/stuk.

Afspraken rond herbruikbare luiers:

- Voor een hele dag voorziet u 4 pakjes: een broekje met daarin de geplooidde doeken en eventueel een vliesje. Voor een halve dag voorziet u 3 pakjes.
- We vragen dus voor elke verluiering een propere broek.
- Bij het verschonen hanteren we dezelfde techniek als een wegwerpluier; broekje open, broekje dichtplooien en we steken het in de daarvoor bestemde zak die afgesloten wordt met een rits.
- Om hygiënische redenen verluchten wij geen gebruikte broekjes in de opvang en halen wij geen bevulde vliesjes uit de broek.

5. Verzekering

De opvangvoorziening heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor al de medewerkers en de kinderen. De polis dekt lichamelijke ongevallen bij kinderen.

KBC-verzekering 'social profit'

Polisnummer: Z9/28.969.247-0200

Het bestuur is echter niet verantwoordelijk voor het verlies of de beschadiging van kledingstukken en andere meegebrachte voorwerpen, zoals kindervagens, buggy's enz. Aangifte van ongevallen moet binnen de 24u na de feiten gebeuren aan de leidinggevende of haar vervanging. De leidinggevende brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

6. Klachtenbehandeling

Ouders kunnen met vragen, opmerkingen, suggesties of klachten terecht bij de verantwoordelijke. Alle suggesties, opmerkingen en klachten (en complimenten 😊) worden verzameld en bewaard in een map. Onze zelfevaluatie is o.a. hierop gebaseerd. Zorginspectie heeft hier ook inzage in.

Elke opmerking of ongenoegen is bespreekbaar in Janneke Maan.

Ouders kunnen met vragen of klachten terecht bij de verantwoordelijke. Binnen de 5 werkdagen wordt de klacht behandeld. We streven er natuurlijk naar om tot een bevredigende oplossing te komen. Je kan ook een klachtenformulier bij de leidinggevende bekomen indien je je klacht liever schriftelijk aan ons richt.

Indien u met ons niet kan komen tot een bevredigende oplossing, kan U uw klacht schriftelijk

richten aan: Annick Paesen, directeur VZW Vrije Kinderdagverblijven Antwerpen, Otto Veniusstraat 22, 2000 Antwerpen (email: annick.paesen@vzwvka.be).

Discussiepunten in verband met klachten kunnen ook voorgelegd worden aan de ombudsdienst van Kind & Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

Tel. 02/533.14.14 of per mail: klachtendienst@kindengezin.be

7. Privacyverklaring en wet op de bescherming van de persoonsgegevens

Laatst gewijzigd: 25 mei 2018

1. Identiteit

VZW VRIJE KINDERDAGVERBLIJVEN ANTWERPEN heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

2. Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

de klantenadministratie;

de maandelijkse facturatie

de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;

de ontwikkeling van een beleid;

de naleving van de subsidievoorwaarden

verzekeringsdoeleinden

3. Rechtsgrond

We verwerken je persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

4. Recht van het gezin

Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.

Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.

Als je verandert van opvang, kan je vragen om je gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar het gekende emailadres van je kinderdagverblijf.

5. Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

6. Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van

25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze onderaannemers (oa ons sociaal secretariaat, IT-bedrijf Care4kids) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

7. Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hogervermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie en verzekering.

8. Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

8. Modaliteiten bij wijziging van het huishoudelijk reglement

- Elke wijziging in het huishoudelijk reglement moet u opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.
- Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een financiële aanpassing, wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat gecommuniceerd. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit schriftelijk meldt binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

V. Pedagogische visie

1. Groepsindeling

Wij werken met 4 kleine leefgroepen waar we bewust voor kiezen:

- 2 babygroepjes – de Wolkjes en de Sterretjes van 0 tot ongeveer 18 maanden
- 2 peutergroepjes – de Zonnetjes en de Regenboogjes van ongeveer 18 maanden tot 36 maanden

2. Pedagogisch beleid

Wij willen in onze opvangvoorziening niet alleen zorgen voor de beste verzorging van jullie kindje, maar willen samen met jullie, ouders, ook investeren in een sterke begeleiding van elk kind. De **Reggio Emilia-visie is onze rode draad** hierin: deze visie biedt kinderen maximale kansen om zelf te ontdekken en te experimenteren.

De Reggio Emilia-benadering wordt wel eens **de pedagogie van het luisteren** genoemd, in plaats van het vertellen. De gedachte van Reggio Emilia is: kinderen worden geboren met vele mogelijkheden, **kinderen zijn sterk, krachtig en creatief!**

Kinderen zijn sociale wezens en geboren onderzoekers: leergierig en nieuwsgierig in de ander en de wereld.

Als **volwassenen** kunnen we kinderen **rijke mogelijkheden bieden** om zich op hun eigen wijze te kunnen ontwikkelen, want ieder kind is uniek. Een kind is omgeven door drie pedagogen:

- 1^{ste} pedagoog: andere kinderen en zichzelf
- 2^{de} pedagoog: volwassenen
- 3^{de} pedagoog: leefruimte en materialen.

De verzorgingsmomenten zijn belangrijk om ook de volle exclusieve aandacht aan het kind te geven, om zijn emotionele batterij weer op te laden.

Voor meer uitgebreide info over ons pedagogisch beleid kan je steeds ons kwaliteitshandboek inkijken: vraag ernaar aan de leidinggevende.

3. Samenwerking met ouders

Een nauwe samenwerking met elk gezin is cruciaal. Dagelijks overleg met jou als ouder, de kinderbegeleiding en de leidinggevenden horen hierbij.

Om ons pedagogisch aanbod af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van je kind zullen wij regelmatig de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling van je kind observeren. Het helpt alvast heel erg als je alle inlichtingen doorgeeft nodig om de opvang af te stemmen op de individuele noden van het kind, bijvoorbeeld info over de voeding, rust- en slaapgewoonten, troostgedrag, enz.

Ouders worden regelmatig uitgenodigd om op verschillende manieren samen met andere ouders te participeren aan het opvanggebeuren.

Als ouder kan je met vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind steeds terecht bij elkaar, de kinderbegeleiding en bij Nathalie. We raden je ook aan om voor de start in een nieuwe leefgroep al even te gaan kennismaken met de nieuwe begeleiders samen met je kindje: spreek hiervoor gerust de leidinggevende of de begeleiding aan.

4. Professioneel

In onze vzw werken we met een veelzijdig, deskundig, gekwalificeerd team bestaande uit leidinggevenden, kinderbegeleiders, logistieke medewerkers, interne en externe preventiedienst, boekhouder, pedagogen, directie en Raad Van Bestuur. Competente, warme en betrokken professionals: dat willen we zijn! Een open houding ten opzichte van levenslang leren is cruciaal in het waardevolle maar ook veeleisende werk van professionele kinderopvang.

Op vraag van jou of van de kinderbegeleiding kunnen we een persoonlijk **oudercontact** organiseren, waarbij het Ziko-Vo-portret* als leidraad wordt gebruikt. We peilen dan ook naar de tevredenheid en geven wat meer uitleg over de volgende leefgroep.

*Ziko-Vo-portret = sjabloon om de totaalontwikkeling van baby's en peuters in kaart te brengen.

VI. Geldelijke bepalingen

1. Maandelijks bijdrage, afvalverwerking en waarborg

De **waarborg**, die in evenredigheid is met je dagprijs, moet worden betaald in 2 delen:

*50 € vóór aanvang van de opvang, op het moment van de toekenning van de opvangplek, zo bent u zeker dat er een plekje is voor je kind.

*Het eventuele resterend deel van de waarborg (indien deze hoger is dan 50 €) bij de start van de opvang.

De eerste schijf van 50 € wordt weerhouden indien u beslist om de opvang NIET van start te laten gaan op de afgesproken datum.

U ontvangt de volledige waarborg terug na het beëindigen van de opvang én na betaling van alle facturen. Bij wanbetaling wordt de waarborg ingehouden.

Er zijn 3 categorieën van dagprijzen waarbij er per categorie een vast bedrag als waarborg wordt gevraagd (zie tabel hieronder).

Categorie dagprijs	Waarborg
Min. – 11€	50€
11.01€ - 20€	150€
>20€	250€

Het eventueel resterende bedrag van de waarborg wordt betaald via overschrijving op het **rekeningnummer van opvangvoorziening Janneke Maan: BE08 7390 1825 6613.**

Een **maandelijks bijdrage van 3,5 €** wordt aangerekend voor:

- Gebruik van zwemluiers
- Aankoop van algemene verzorgingsproducten en apothekersproducten
- EHBO-materiaal
- Zonneproducten
- Administratiekost

Maandelijks wordt een bedrag van 3,83 € aangerekend voor afvalverwerking (luiers, PMD, GFT,...)

2. Ouderbijdrage

Berekening van de dagprijs

Je betaalt een dagprijs op basis van het inkomen (= inkomenstarief) , die je zelf kan berekenen via <https://mijn.kindengezin.be> .

Hoe attest aanvragen?

STAP 1 Registreer 1 ouder op mijn.kindengezin.be en volg de stappen zoals wordt aangegeven op de website

STAP 2 Vraag je attest aan: dit kan vanaf 2 maanden vóór de start en ten laatste op het einde van de maand na de maand waarin de opvang start. Omwille van administratieve eenvoud vragen we echter dit attest binnen te brengen ten laatste op de dag waarop de opvang start. Het **attest inkomenstarief** wordt per mail aan u bezorgd.

STAP 3: Bezorg het attest aan de opvang of je kan het ook meteen laten doorsturen naar de kinderopvang. Dit kan door het emailadres bloemendal@vzwvka.be in te vullen op het daarvoor voorziene veld.

STAP 4: Hulp nodig? de verantwoordelijke helpt je graag indien u problemen hebt met het berekenen van je inkomenstarief.

Geldigheidsduur van het attest inkomenstarief

Het attest eindigt op 31 december, je krijgt automatisch een nieuw geïndexeerd attest voor het nieuwe jaar.

In geval van individueel tarief: het attest eindigt op het einde van het kwartaal na 1 jaar.

In geval van maximumtarief na steekproefcontrole: attest eindigt na 6 maanden.

Verschillende individueel verminderde tarieven bepaald door Kind & Gezin

Voor de actuele tarieven verwijzen we naar de brochure 'Inkomenstarief voor ouders' van Kind en Gezin (<https://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf>)

Minimum tarief bedraagt 5.15 euro per dag en wordt jaarlijks geïndexeerd.

Volgende individueel verminderde tarieven zijn mogelijk in geval van:

- Invaliditeit
- Werkloosheid
- Faillissement
- Verminderd inkomen als werknemer

- Verminderd inkomen als zelfstandige
- Minderjarige tienermoeder
- Leefloon zonder opleidingstraject
- Leefloon met opleidingstraject
- Laag inkomen met inburgering
- Laag inkomen met werk
- Materiële of medische hulp
- Pleegkind

Voor de voorwaarden, bewijsstukken en bedragen: zie brochure inkomenstarief voor ouders op www.kindengezin.be . Bespreek het zeker met je leidinggevende van de opvang.

Indien je het berekende tarief niet kan betalen neem je best contact op met het OCMW.

Om recht te hebben op dit individueel verminderd tarief moet je in 'Mijn Kind en Gezin' aanvinken of je zich in een bepaalde situatie bevindt. Indien je 1 van de mogelijkheden aanvinkt, past het systeem automatisch het individueel verminderd tarief toe en krijg je het attest inkomenstarief.

Let op: Je dient alle bewijsstukken bij te houden zodat je die kan voorleggen bij een eventuele controle door Kind en Gezin. Als blijkt dat je de gegevens niet correct hebt ingegeven, kan Kind en Gezin het maximumtarief vragen gedurende 6 maanden!

Indien je niet beschikt over een aanslagbiljet dan gebeurt de berekening op basis van het bruto maandinkomen, dat u kan invullen in 'Mijn Kind en Gezin'.

U KAN OOK VIA VOLGENDE WEBSITE UW LAATSTE AANSLAGBIJLET OPVRAGEN

[HTTPS://ESERVICES.MINFIN.FGOV.BE/MYM-PORTAL/PUBLIC/CITIZEN/WELCOME](https://eservices.minfin.fgov.be/mym-portal/public/citizen/welcome)

Je dient als ouder zelf een herberekening van inkomenstarief aan te vragen in volgende gevallen:

1. Indien gezinssamenstelling wijzigt: er komt een broertje of zusje bij OF bij echtscheiding, samenwonen, trouwen, domiciliewijziging.
2. Indien je een individueel verminderd tarief wil aanvragen
3. Indien het individueel verminderd tarief na een jaar verval

Kostprijs voor hele en halve opvangdagen

Een hele opvangdag is een aanwezigheid van meer 5 u (= 100% van dagprijs)

Voor een hele dag worden 4 luiers aangerekend (0,92€).

Een halve dag is een aanwezigheid van maximum 5 uren en wordt aan 60% van je dagprijs aangerekend.

Voor een halve dag worden 3 luiers (0,69€) aangerekend.

3. Facturen

Betalen van facturen

Je ontvangt maandelijks een factuur, bij voorkeur per overschrijving maar het kan ook cash. Betaling van het verschuldigde bedrag gebeurt **contant (= zo snel mogelijk na ontvangst van factuur)** op rekeningnummer: **BE08 7390 1825 6613** van Janneke Maan (vermelding: naam kind + facturatiemaand).

3.2 Niet correct betalen

Bij niet-betaling wordt de openstaande rekening bij de volgende maandrekening gevoegd én komt er een herinneringskost van 2,50€ bij per achterstallige maand. Bij herhaaldelijk onregelmatig betalen wordt gevraagd dagelijks of wekelijks te betalen. Bij financiële problemen kunnen maatregelen individueel bekeken en besproken worden met de ouders.

Bij laattijdige betaling (2 maanden niet betaald én na 2 verwittigingen) wordt de opvang van je kindje geweigerd tot wanneer al de achterstallige rekeningen betaald zijn. Bij herhaaldelijk laattijdig betalen of bij niet betalen zonder voldoende reden, kan de opvanglocatie de opvang van je kindje éénzijdig beëindigen.

Bij wanbetaling kunnen gerechtelijke stappen ondernomen worden. De hieruit voortvloeiende kosten zijn dan volledig ten laste van de ouders. Ook de kosten van aangetekende aanmaningen zullen doorgerekend worden aan de ouders.

4. Te vermijden kosten (bij niet naleven van afspraken)

- **Niet-verwittigde afwezigheid:** kost van 5€ ongeacht of het over een respijtdag of ongerechtvaardigde afwezigheid gaat.
- **Laattijdig afhalen:** Per begonnen kwartier wordt 10€ aangerekend (dit als tegemoetkoming in de extra personeelskosten)
- **Laattijdig betalen:** 2,5 € herinneringskost wordt aangerekend en vermeld op volgende factuur. Elke factuur dient contant betaald te worden.

5. Fiscaal attest

Het kinderdagverblijf verbindt zich ertoe de ouders jaarlijks tijdig een fiscaal attest te bezorgen. Dit wordt per post, via Deona of per email bezorgd of in gesloten omslag in het kastje van je kind gelegd.